



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZAU , COMUNA CANESTI
PRIMARIA COMUNEI CANESTI
P R I M A R ,

D I S P O Z I Ț I A nr. 5/2022

privind delegarea de atribuții **d-nei Epuran Viorica avand funcția de consilier superior** in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cănești , județul Buzău

Primarul comunei Cănești , județul Buzău ;
avand in vedere:

- ❖ cererea d-nei Lopată Florica – Monica avand funcția de contabil – delegat in cadrul aparatului de specialitate al primarului privind delegarea atribuțiilor de serviciu pe perioada (*mai mare de 30 de zile*) in care se afla in concediu medical din motive de sănătate inregistrată sub nr. 2.683 din 30 decembrie 2021 ;
 - ❖ referatul d-nei. Zotescu Neluța referent principal cu atribuții delegate resurse umane din care rezultă necesitatea delegării atribuțiilor d-nei Lopată Florica – Monica , inregistrat la nr. 202 din 17 ianuarie 2022 ;
 - ❖ prevederile art. 1 din Hotararea Consiliului Local nr. 31 din 31 mai 2021 privind aprobarea numarului de posturi , al organigramei si statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Canesti , judetul Buzau , modificată și completată ;
 - ❖ prevederile art. 3 , art. 4 si art. 6 , paragraful 1 din Carta Europeana a Autonomiei Locale , adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificata prin Legea nr. 199/1997 ;
 - ❖ prevederile art. 512 , alin. (1) , art. 515 , alin. (1) , art. 516 , lit. „c” , art. 521 , art. 522 , art. 523 , art. 524 , alin. (1) , art. 534 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ ;
 - ❖ prevederile art. 11 , alin. (1) și (2) din LEGEA nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ ;
 - ❖ prevederile art. 7 , alin. (2) din Codul Civil republicat ;
 - ❖ prevederile art. 121 , alin. (1) si alin. (2) din Constitutia Romaniei ;
- În temeiul :** art. 154 , alin. (2) art. 155 , alin.(5) , lit. “e” , art.196 , alin. (1) , lit. “b” , art.197, alin.(1) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ ;

D I S P U N E :

Art.1. (1) Incepand cu data de **01.02.2022**, **se delegă** atribuțiile prevăzute in **ANEXA** care face parte integrantă din prezenta dispozitie , **d-nei Epuran Viorica** avand funcția de consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Delegarea atribuțiilor se face pe perioadă **determinată** până la reînceperea activității **d-nei Lopată Florica – Monica** .

Art.2. Atribuțiile prevăzute în **ANEXĂ** vor completa fișa postului persoanei nominalizate la alin. (1) .

Art.3. Prezenta Dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii în termen de 5(cinci) zile de la data comunicării , la Instanța competentă .

Art. 4. Prezenta se comunică :

- **Instituției Prefectului – Județul Buzau ;**
- **A.J.F.P Buzău**
- **Primarului comunei Cănești , județul Buzău ;**
- **d-nei Lopată Florica – Monica ;**
- **d-nei Epuran Viorica ;**
- **pe site propriu – www.comunacanesti.ro ;**

Canesti - Buzau , 17 ianuarie 2022

**P R I M A R,
Stoica MARIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETARUL general al
comunei CĂNEȘTI,
EPURAN Vasile**

Int. E.V.Dact. E.V. Ex.2

A N E X Ă
la Dispozia Primarului comunei Cănești , județul Buzău
nr. 5 din 17 ianuarie 2022

ATRIBUTII DELEGATE

- asigura C.F.P la partea de cheltuieli ;
- raspunde de toate operatiunile de Trezorerie , respectiv , ridicarea și depunerea de numerar din casierie ;
- conduce evidența nominală pentru persoanele fizice pe surse de venituri pentru bugetul local și activități autofinanțate ;
- operează in cadrul softuri-lor specifice declarațiile de impozit și taxe locale, precum și alte modificări intervenite în situația rolurilor ;
- întocmește debitările și scăderile la toate sursele de venit , conform clasificăției bugetare ;
- ține evidența obligațiilor fiscale pentru fiecare plătitor de impozite și taxe în parte, precum și a plăților efectuate de acestia în contul obligatiilor fiscale ;
- verifică borderourile de debit și scaderi , urmareste și asigura operarea lor in evidentele sintetice și analitice ;
- verifică operațiile efectuate , evidențiate conform situațiilor zilnice realizate prin softu-rile zilnice ;
- raspunde de incasarea integrală a debitelor constituite din impozite și taxe locale , precum și din veniturile provenind de la persoanele fizice , repectand ordinea legală de incasare ;
- urmareste și analizează permanent situatia debitelor restante ,pe contribuabili și ia masuri pentru incasarea acestora ;
- informează contribuabilii despre debitele inregistrate in evidențele fiscale
- emite chitante de plată contribuabilor , solicită efectuarea platii impozitelor și amenzilor precum și alte contributii datorate bugetului local ;
- raspunde de completarea in baza de date informatică a datelor de identificare ce lipsesc sau sunt incomplete inclusiv CNP , pe baza documentelor și datelor prezentate la ghișeu ;
- emite și comunică contribuabilor deciziile de impunere ;
- verifică pozitiile fiscale pentru care se solicită intocmirea de certificate fiscale precum și adeverinte ;
- verifica si actualizează elementele de identificare ale contribuabilor urmareaste permanent elementele de identificare ale contribuabililor ,

urmărește permanent înscrierea în registrul de rol , în orice acte transalative a dreptului de proprietate în matricole în declarațiile fiscale în cererile de certificate și adevărinite precum și în alte documente a codului de identificare fiscală ,CNP-ului , adresa domiciliului fiscal precum și a cladirilor , terenurilor detinute în proprietate sau în folosință ;

- urmărește permanent atribuirea unui singur număr de rol aceleiași contribuabil la nivelul comunei ;
- urmărește și răspunde de întocmirea și înmânarea înștiințărilor de plată și somațiilor precum și a altor documente către contribuabili în termenele legale
- răspunde de derularea executării silite , pentru contribuabilii restanțieri și aplică procedura de insolvență , debitorilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege ;
- raportează lunar sau ori de câte ori este nevoie situația debitelor și încasărilor provenind de la persoanele juridice privind impozitele și taxele locale precum și alte venituri la bugetul locale ;
- urmărește exploatarea în condiții optime a fluxului informațional referitor la impunerea , încasarea urmărirea și controlul impozitelor și taxelor locale ;
- solicită primește și aplică precizările și soluțiile transmise de către Primar sau de către persoana cu atribuții de contabil ;
- răspunde de încasarea sumelor datorate de contribuabili la plata serviciilor ;

P R I M A R,

Stoica MARIN

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 5 /2022

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	17/01/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	17/01/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	17/01/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	17/01/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	17/01/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”